

Sp-Rahastoyhtiö Oy:n asiakasrekisterin tietosuojaseloste, 25.5.2018

Tällä tietosuojaselosteella annetaan sekä henkilötietolain että EU:n yleisen tietosuojasetuksen edellyttämiä tietoja henkilötietojen käsittelystä Sp-Rahastoyhtiö Oy:n (jäljempänä Sp-Rahastoyhtiö) asiakasrekisterissä rekisteröidyille, Sp-Rahastoyhtiön henkilöstölle ja valvovalle viranomaiselle.

1. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Sp-Rahastoyhtiö ylläpitää ja käsittelee omaa asiakasrekisteriään. Rekisterinpitäjä määräytyy asiakassuhteen perusteella.

Rekisterinpitäjä	Sp-Rahastoyhtiö Oy Teollisuuskatu 33 00510 Helsinki	Puhelinnumero +358 (0)10 436 6440
Rekisteriasioita hoitava henkilö	Lakimies Ilkka Huura Teollisuuskatu 33 00510 Helsinki	Puhelinnumero +358 (0)40 748 3043

2. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Säästöpankkiryhmässä on nimetty ryhmän yhteinen tietosuojavastaava, johon voit ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojalainsäädäntöä koskevissa kysymyksissä.

Säästöpankkiryhmän tietosuojavastaava
Säästöpankkiliitto osk
Postiosoite: Teollisuuskatu 33, 00510 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@saastopankki.fi

3. Rekisterin nimi

Sp-Rahastoyhtiön asiakasrekisteri

4. Rekisteröityjen ryhmät

Rekisterinpitäjä käsittelee sellaisten henkilöiden tietoja, joilla on tai on ollut asiakassuhde rekisterinpitäjään, asiakassuhteen solmimiseksi tehty tarjous tai hakemus.

A) rekisterinpitäjän rahasto-, varainhoito-, sijoitusneuvonta- tai muiden toimeksiantojen tai palvelujen asiakkaat

B) henkilöt, joilla on tai on ollut asiakassuhteeseen liittyvä osallisuus, velvoite tai muu oikeus sopimukseen, palveluun tai toimeksiantoon

C) henkilöt, joiden tietojen rekisteröinti johtuu lakiin perustuvasta rekisteröintivelvoitteesta

D) rekisterinpitäjän potentiaaliset asiakkaat. Potentiaalinen asiakkuus syntyy tyypillisesti silloin, kun henkilö ilmaisee kiinnostuksensa rekisterinpitäjän tuotteita tai palveluita kohtaan.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Sp-Rahastoyhtiön toiminta edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoituksia ovat

- asiakassuhteen hoitaminen ja asiakaspalvelu sekä yhteystietojen hallinta
- asiakassuhteen kehittäminen
- asiakasviestintä, yhteydenottopyyntöjen käsittely
- asiakkaiden segmentointi
- palvelujen tarjoaminen ja tuottaminen
- palveluiden ja liiketoiminnan kehittäminen
- tuotteiden ja palveluiden käytön seuranta ja analysointi
- rekisteröityjen yksilöiminen ja tunnistaminen
- suoramarkkinointi ja suoramainonta
- markkinoinnin ja mainonnan kohdentaminen
- mielipide- ja markkinatutkimukset
- palveluiden turvallisuuden varmistaminen
- palveluiden laadun varmistaminen
- väärinkäytösten estäminen ja selvittäminen
- riskienhallinta
- lakiin ja viranomais määräyksiin perustuvien käsittely-, säilytys-, raportointi- ja kyselyvelvoitteiden täyttäminen
- asiakaspalvelun laadun varmistaminen mukaan lukien henkilöstön koulutus

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Sp-Rahastoyhtiö käsittelee henkilötietoja, jotta se voi täyttää lakisääteiset ja sopimuksista johtuvat velvoitteensa. Henkilötietojen käsittely voi perustua samanaikaisesti myös useampaan käsittelyperusteeseen, kuten sopimussuhteeseen ja rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen.

Oikeusperuste	Esimerkkejä
Sopimussuhde tai sopimuksen tekemistä edeltävät toimenpiteet	<ul style="list-style-type: none">• Rahasto-osuutta, sijoitusneuvontaa, varainhoitoa tai muuta palvelua koskeva toimeksianto, hakemus ja niiden käsittely• Asiakaspalvelu ja asiakassuhteen hoito• Tuotetta tai palvelua koskevan yhteydenoton tai yhteydenottopyynnön, tarjouspyynnön, tarjouksen tms. käsittely
Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite	<ul style="list-style-type: none">• Asiakkaan tunteminen• Rahanpesulainsäädäntö• Finanssipakotteiden edellyttämät tarkistukset• Raportointi viranomaisille ja viranomaisten tekemät tietopyynnöt• Riskienhallintaa koskevat velvoitteet

Oikeusperuste	Esimerkkejä
	<ul style="list-style-type: none"> • Vakavaraisuutta koskevat velvoitteet • Palvelua tai tuotetta, kuten sijoituspalveluja ja sijoitusneuvontaa koskevat velvoitteet • Kirjanpitosäädökset • Verolainsäädäntö
Rekisterinpitäjän oikeutettu etu	<ul style="list-style-type: none"> • Markkinointi-, tuote- ja asiakasanalyysit • Mielipide- ja markkinatutkimukset • Markkinointi, suoramarkkinointi • Prosessien, palveluiden ja liiketoiminnan kehittäminen • Tuotteiden ja palveluiden käytön seuranta ja analysointi • Asiakaspalvelun laadun varmistaminen
Rekisteröidyn suostumus	<ul style="list-style-type: none"> • Sähköinen suoramarkkinointi (tekstiviestit, sähköposti)

- **Rekisterinpitäjän oikeutettu etu** liittyy muun muassa sellaisiin markkinointitoimiin ja prosessien, liiketoiminnan ja järjestelmien kehittämiseen, joihin liittyy henkilötietojen käsittelyä. Esimerkiksi seuraamalla ja analysoimalla tuotteiden ja palvelujen käyttöä rekisterinpitäjä saa tietoa, jonka perusteella se voi muun muassa parantaa tuote- ja palveluvalikoimaansa, optimoida asiakkailleen tarjottavia palveluja ja parantaa asiakaskokemusta.
- **Rekisteröidyn suostumus** liittyy esimerkiksi sähköiseen suoramarkkinointiin. Rekisterinpitäjä pyytää rekisteröidyltä suostumusta tilanteissa, joissa käsittely edellyttää rekisteröidyn suostumusta. Rekisterinpitäjä antaa pyytäessään rekisteröidyn suostumusta myös tietoja kyseisten tietojen käsittelystä. Jos henkilötietojen käsittely edellyttää rekisteröidyn suostumusta, rekisteröidyllä on aina myös oikeus peruuttaa antamansa suostumus.

7. Automaatio päätöksenteko

Henkilötietojen käsittely voi sisältää automaattista päätöksentekoa lainsäädännön puitteissa, rekisteröidyn suostumuksella tai jos se on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi. Automaattisesta päätöksenteosta kerrotaan aina asianomaisen tuotteen tai palvelun yhteydessä. Rekisterinpitäjä varmistaa tällöin, että rekisteröity voi vaatia aina asian manuaalista käsittelyä ja ilmaista mielipiteensä. Rekisteröity voi myös riitauttaa pelkästään automatisoituun käsittelyyn, kuten profilointiin perustuvan päätöksen, jos päätöksellä on rekisteröidylle oikeusvaikutuksia tai muutoin vastaavia merkittäviä vaikutuksia.

Henkilötietojen käsittelyyn voi sisältyä myös profilointia. Profilointi tarkoittaa automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan henkilökohtaisia ominaisuuksia, kuten sijoitusneuvonta-asiakkaan riskinsietokykyä. Sijoitusneuvontaa tarjoavalla rekisterinpitäjällä on lakisääteinen velvoite arvion tekemiseen. Profilointi voi liittyä myös rekisterinpitäjän oikeutettuun esimerkiksi markkinointitarkoituksissa tehtäviin asiakasanalyysiin.

8. Henkilötietojen ryhmät

Alla on kuvattu rekisterinpitäjän tyypillisesti käsittelemiä henkilötietoryhmiä ja henkilötietoja.

A. Henkilöön liittyvät perustiedot <ul style="list-style-type: none">• asiakastunnus (henkilötunnus)• nimitiedot• kieli• yhteystiedot, kuten osoitetiedot, puhelinnumerot ja sähköpostiosoite• kansalaisuus, asuinkunta• siviilisääty• työsuhdetiedot (työnantajan nimi, työsuhteen luonne, työsuhteen alkamisaika)• koulutus, sosioekonominen asema, ammatti• tulotiedot• asiakasyhteydet, kuten asema yhteisössä• sidosryhmät• suostumustiedot (suoramarkkinointi, sähköinen suoramarkkinointi)• asiakkuuden alkamisajankohta• verotusta koskevat tiedot Suomessa ja ulkomailla
B. Kooditiedot <ul style="list-style-type: none">• Poikkeava tilakoodi (esimerkiksi edunvalvonnassa oleva, velkajärjestely)• Poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö• Ammattimainen sijoittaja / ei-ammattimainen sijoittaja• Tieto maksuhäiriöistä• Sektori- ja toimialakoodi (virallinen)• Asiakasohjelmiin liittyvät tiedot
C. Tuntemistiedot <ul style="list-style-type: none">• Todentamistiedot• Palvelujen käytön perusteita koskevat tiedot (oma arvio maksuliikevolyymeista)
D. Asiointitiedot <ul style="list-style-type: none">• Rekisteröidyn hakemuksia, sopimuksia, palveluja ja tuotteita koskevat tiedot• Pankkiyhteystiedot• Tietoja toimeksiannoista ja Sp-Rahastoyhtiön hoidossa olevasta varallisuudesta• Mahdollinen Sp-Rahastoyhtiön tiedossa oleva suoramarkkinointikielto• Asiakkaan antaman informaation perusteella voidaan tallentaa tietoja asiakkaan erityistoiveista tai muista asiakassuhteen hoitoon liittyvistä asioista
E. Taustatiedot <ul style="list-style-type: none">• Tiedot rekisteröidyn elämäntilanteesta, sijoituskokemuksesta ja -tietämyksestä, taloudellisesta asemasta ja tavoitteista sekä kaupankäyntiaktiivisuudesta
F. Kiinnostuksen kohteet <ul style="list-style-type: none">• Tiedot rekisteröidyn kiinnostuksen kohteista, kuten Sp-Rahastoyhtiön tuotteesta tai palvelusta
G. Tallenteet <ul style="list-style-type: none">• Puhelu-, chat - ja muut tallenteet, joissa rekisteröity on osapuolena
H. Erityiset henkilötietoryhmät <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklassa määritellyt henkilötietoryhmät, kuten terveydentila ja ammattiliittoon kuuluminen
I. Seurantatiedot <ul style="list-style-type: none">• Rekisteröidyn verkkokäyttäytymisen ja palvelujen käytön seuranta evästeiden tms. avulla• Kerättyjä tietoja voivat olla esimerkiksi tiedot käyttäjän selailemista sivuista, laitteesta ja laitteen mallista, yksilöllinen laite- ja/tai eväsetunniste ja tiedot kanavasta, kuten sovelluksesta, mobiiliselaimesta tai internetselaimesta

9. Henkilötietojen lähteet ja henkilötietojen päivittäminen

Rekisterinpitäjä kerää tietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään tai hänen edustajiltaan. Henkilötietoja voidaan kerätä myös, kun rekisteröity käyttää rekisterinpitäjän tarjoamia palveluita, kuten verkkopalveluja.

Rekisterinpitäjä voi hankkia henkilötietoja myös sen kanssa samaan konsolidointi- tai taloudelliseen rahoitus- ja vakuutusalan yhteenliittymään kuuluvalta yhteisöltä lain puitteissa esimerkiksi asiakaspalvelua ja markkinointia varten.

Rekisterinpitäjä voi kerätä ja päivittää lain sallimissa puitteissa henkilötietoja kolmansien ylläpitämistä rekistereistä, kuten

- luottotietorekisteristä
- rahoitussektorin yhteisestä asiakashäiriörekisteristä
- viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä, kuten väestötietojärjestelmästä, kaupparekisteristä, ajoneuvorekisteristä ja kiinteistötietojärjestelmästä
- toisilta maksupalveluntarjoajilta
- poliittisen vaikutusvallan tai kansainvälisten finanssipakotteiden selvittämiseksi tarpeellisia tietoja tällaisia tietokantoja ylläpitäviltä tahoilta

Rekisterinpitäjä voi lisäksi kerätä palvelun tarjoamiseen ja käyttöön liittyviä tarpeellisia henkilötietoja yhteistyö- tai liikekumppaneiltaan.

10. Henkilötietojen luovuttaminen

Rekisterinpitäjä ottaa huomioon velvoittavan lainsäädännön vaatimukset, kuten rahastoyhtiöön ja luottolaitokseen kohdistuvat salassapitovelvoitteet luovuttaessaan henkilötietoja.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja lain puitteissa esimerkiksi

- rekisterinpitäjän kanssa samaan konsolidointiryhmään tai taloudelliseen rahoitus- ja vakuutusalan yhteenliittymään kuuluvalle yhteisölle muassa asiakaspalvelua ja muuta asiakassuhteen hoitamista ja markkinointia varten
- Säästöpankkien yhteenliittymän toiminnan kannalta tarpeellisia tietoja Säästöpankkien yhteenliittymän keskusyhteisölle
- maksujenvälityksessä maksajaa tai vastaavasti saajaa koskevat henkilötiedot
- luottotietorekisterin rekisterinpitäjälle
- alan yhteiseen asiakashäiriörekisteriin
- toiselle maksupalveluntarjoajalle
- viranomaisille, kuten vero-, poliisi-, ulosotto-, täytäntöönpano- ja valvontaviranomaiselle
- yhteistyö- ja liikekumppaneilleen palvelun tarjoamisen, palvelun käytön tai henkilöllisyyden todentamisen kannalta tarpeellisia tietoja

11. Henkilötietojen siirtäminen

Rekisterinpitäjä voi siirtää asiakasrekisterin käsittelyyn liittyviä tehtäviä alihankkijalle. Rekisterinpitäjä voi käyttää alihankkijoita ja yhteistyökumppaneita myös palveluiden tuottamisessa ja tarjoamisessa. Kyseiset tahot voivat käsitellä henkilötietoja vain rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti. Heillä ei ole oikeutta käyttää henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa, kuten suoramarkkinointiin. Rekisterinpitäjä

varmistaa sopimus- ja muilla järjestelyillä, että sen käyttämät alihankkijat ja kumppanit käsittelevät henkilötietoja huolellisesti ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen.

Rekisterinpitäjän käyttämä alihankkija voi olla myös Säästöpankkien yhteenliittymään tai Säästöpankkiryhmään kuuluva yhteisö.

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja Suomessa ja ETA-alueella. ETA-alueeseen kuuluvat EU:n jäsenvaltioiden lisäksi Islanti, Liechtenstein ja Norja. Jos rekisterinpitäjä siirtää tai luovuttaa henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolelle kuten Yhdysvaltoihin, se huolehtii henkilötietojen suojan riittävästä tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla ja käyttää Euroopan komission hyväksymiä tietojen siirtomekanismeja, joista ensisijaisesti käytetään EU:n komission mallilausekkeita.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitteleekö rekisterinpitäjä rekisteröidyn henkilötietoja vai ei. Useimmissa tapauksissa tiedot ovat jo rekisteröidyn nähtävissä esimerkiksi verkko- tai mobiilipankissa.

Jos rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös rekisteröityä koskevista henkilötiedoista. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallinnollisen maksun rekisteröidyn pyytämistä lisäjäljennöksistä.

Oikeutta voidaan rajoittaa esimerkiksi muiden henkilöiden yksityisyydensuojan ja lainsäädännön nojalla. Rekisteröidyllä ei ole tarkastusoikeutta esimerkiksi toista rekisteröityä koskeviin tietoihin tai rekisterinpitäjän liike- ja ammattisalaisuuden alaisiin tietoihin.

Oikeus pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen korjaamista.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevan virheellisen tai puutteellisen tiedon korjaamista, jollei lainsäädännöstä muuta johdu.

Oikeus peruuttaa suostumus

Jos rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista tehdyn käsittelyn lainmukaisuuteen.

Sähköinen suoramarkkinointi perustuu yleensä rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä henkilötietojaan suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa myös suoramarkkinointiin liittyvää profilointia.

Oikeus pyytää tietojen poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista, jos hän peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen käsittelyyn.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista myös, jos hän vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Käsittelyä voidaan jatkaa, jos käsittelylle on perusteltu tai hyväksyttävä syy.

Rekisteröity voi pyytää tietojen poistamista, jos hän vastustaa tietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista myös, jos käsittely on lainvastaista tai jos kyse on tietoyhteiskunnan palvelujen hankkimisen yhteydessä kerätyistä alaikäisen tiedoista. Rekisterinpitäjä ei ole kuitenkaan velvollinen poistamaan henkilötietoja, jos tietojen käsittely on edelleen tarpeen esimerkiksi rekisterinpitäjän lakisääteisten veloitteiden täyttämiseksi tai oikeusvaateiden käsittelemiseksi.

Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä

Jos rekisteröity kiistää tietojen oikeellisuuden tai käsittelyn lainmukaisuuden tai vastustaa tietojen käsittelyä oikeuksiensa mukaisesti, hän voi vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan käsittelyn ainoastaan tietojen säilyttämiseen.

Rekisterinpitäjä voi jatkaa käsittelyä sen jälkeen, kun tietojen oikeellisuus tai rekisterinpitäjän oikeus käsitellä tietoja on varmistettu.

Oikeus saada henkilötiedot siirtotiedostona

Rekisteröidyllä on oikeus saada antamansa henkilötiedot koneellisesti luettavassa muodossa (siirtotiedosto). Oikeus koskee henkilötietoja, joita käsitellään automaattisesti suostumuksen tai sopimuksen täytäntöönpanon perusteella.

13. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen

Rekisteröidyn oikeudet ovat henkilökohtaisia. Esimerkiksi yritysasiakas ei voi käyttää tarkastusoikeutta rekisteröitynä olevan työntekijänsä tai yhteyshenkilönsä puolesta, vaan tämän on itse tehtävä pyyntö rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn oikeudet koskevat vain häntä koskevia henkilötietoja.

Pyynnöt arvioidaan tilanne- ja tapauskohtaisesti. Rekisteröidyn pyytäessä esimerkiksi henkilötietojensa poistoa tai käsittelyn rajoittamista rekisterinpitäjä voi edelleenkin käsitellä henkilötietoja, jos käsittely on tarpeen esimerkiksi lain mukaisten veloitteiden noudattamiseksi, riita-asioiden ratkaisemiseksi tai sopimusten täytäntöönpanemiseksi.

Verkko- tai mobiilipankin viestitoiminnolla tehdyssä pyynnössä tulee yksilöidä, koskeeko pyyntö tarkastusoikeutta, siirtotiedostoa vai molempia. Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröidyltä tarpeellisia lisätietoja pyynnön käsittelemiseksi.

Rekisteröidyn tulee esittää pyyntö rekisterinpitäjälle verkko- tai mobiilipankin viestitoiminnolla tai rekisterinpitäjän asiamiespankin konttorissa. Rekisterinpitäjä ei käsittele muulla tavoin, kuten sähköpostitse, tehtyjä pyyntöjä.

Sp-Rahastoyhtiö toimittaa vastauksen henkilötiedoista tarkastusoikeutta käyttäneelle rekisteröidylle kirjallisesti postitse. Siirtotiedosto toimitetaan rekisteröidylle yleisesti käytössä olevassa ja koneellisesti luettavissa olevassa sähköisessä muodossa. Edellytyksenä on lisäksi, että tiedot voidaan toimittaa tietoturvalisella tavalla.

Pyynnöt on tehtävä rekisterinpitäjakohtaisesti tämän rekisteriasioita hoitavalle henkilölle, joka ilmenee rekisterinpitäjakohtaiselta tietosuojaselosteelta.

Rekisteröity voi lisäksi tehdä *tarkastus- ja/tai siirtotiedostoa* koskevan pyynnön Säästöpankin konttorissa, kun rekisterinpitäjä on Säästöpankkien Keskuspankki Suomi Oyj, Sp-Rahastoyhtiö Oy, Sp-Kiinnitysluottopankki Oyj tai Sp-Henkivakuutusyhtiö Oy. Säästöpankki välittää pyynnön asianomaiselle rekisterinpitäjälle.

14. Tietojen suojaaminen

Rekisterinpitäjällä on asianmukaiset tekniset, organisatoriset ja hallinnolliset turvallisuusmenettelyt, joilla se suojaa kaikkia hallussaan olevia tietoja katoamisen, väärinkäytön, luvattoman käytön, luovuttamisen, muutosten ja tuhoamisen varalta.

Rekisterinpitäjä valvoo henkilötietoihin pääsyä ja niiden käsittelyä muun muassa teknisillä tietoturvatoinenpiteillä, rekisterin käyttäjien käyttöoikeuksien hallinnalla ja pääsynvalvonnalla, kulunvalvonnalla ja seuraamalla järjestelmien käyttöä. Rekisterinpitäjä puuttuu väärinkäytöksiin välittömästi. Rekisterinpitäjä varmistaa lisäksi henkilöstönsä osaamisen muun muassa tietosuojaja- ja tietoturvakoulutuksilla.

Rekisterinpitäjä varmistaa sopimus- ja muilla järjestelyillä, että sen alihankkijat suojaavat käsiteltävät henkilötiedot asianmukaisesti sekä käsittelevät rekisterissä olevia tietoja huolellisesti ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen.

15. Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrätymisperusteet

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja asiakas- ja sopimussuhteen voimassaoloajan. Asiakassuhde syntyy, kun rekisterinpitäjä kerää rekisteröidystä tarpeelliset perus- ja muut tiedot asiakkuuden perustamista varten. Sopimussuhde syntyy, kun rekisteröity sopii palvelusta tai tuotteesta rekisterinpitäjän kanssa.

Rekisterinpitäjä säilyttää asiakas- ja sopimussuhdetta koskevia tarpeellisia tietoja käsittelyn käyttötarkoitusten, oikeusperusteiden ja rekisterinpitäjää velvoittavan lainsäädännön edellyttämän ajan.

Sopimustietoja säilytetään noin kymmenen (10) vuotta sopimuksen päättymisen jälkeen. Asiakassuhdetta koskevia tietoja säilytetään noin kymmenen (10) vuotta viimeisen sopimuksen päättymisestä. Säilytysajan päättymisen jälkeen tiedot poistetaan.